ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ШКОЛА «ПРЕМЬЕР»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА «ПРЕМЬЕР»

115563, Москва, ул. Шипиловская, дом 40, корпус 2
Тел. (495)393-08-18, факс (495)393-07-11, e-mail: school@premier.edu.ru, www.premier.edu.ru
ОКПО 42016371, ОГРН 1027700465649, ИНН 7724216335, КПП 772401001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете АНО «Школа «Премьер»
Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.
Секретарь ПС _____ Е.В. Становова

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «Школа «Премьер»
_____ Ю.В. Андросова
Приказ № 158 от «28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ

В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ «ПРЕМЬЕР»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом АНО «Школа «Премьер».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном отчете АНО «Школа «Премьер» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пунктами 3.3 – 3.5);
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового

положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Правила опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;
- Уставом АНО «Школа «Премьер».
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного
отчета руководителя АНО «Школа «Премьер», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.
1.3. Публичный отчет АНО «ШКОЛА «Премьер» (далее - Отчет):
- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для её настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством
расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годичный) период.
1.4. Дата размещения Отчета на официальном сайте АНО «Школа «Премьер» не позднее 15 сентября.
1.5. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.
1.6. Отчет публикуется в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети «Интернет» на официальном сайте АНО «Школа «Премьер» http://noupremier.mskobr.ru/
1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.
1.9. В настоящий Отчет в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного отчета

2.1. Основными целями Отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования АНО «ШКОЛА «Премьер»;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития АНО «ШКОЛА «Премьер», планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Отчета
- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития АНО «Школа «Премьер»;
- ориентация на широкий круг читателей;
- регулярность предоставления Отчета 1 раз в год.

2.3. Основные функции Отчета:
2.3.1. Информирование общественности:
- об особенностях организации образовательного процесса, укладе АНО «Школа «Премьер», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

3. Структура и содержание Публичного отчета

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.
3.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития АНО «Школа «Премьер», оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.
3.3.Содержание Публичного отчёта включает в себя следующие разделы:
1.Цели и методы самообследования. Основные образовательные программы и государственный статус образовательного учреждения.
2.Общая характеристика образовательного учреждения АНО «Школа «Премьер»,

- Базовые правоустанавливающие и статистические сведения об образовательном учреждении.
- Анализ и статистика по контингенту учащихся.
- Кадры АНО «Школа «Премьер».
- Выпускники АНО «Школа «Премьер».

3.Обеспечение АНО «Школа «Премьер» показателей деятельности, подтверждающих статус образовательного учреждения по типу – общеобразовательное учреждение:

- Общая характеристика основных образовательных программ.
- Обеспечение АНО «Школа «Премьер», качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.Обеспечение образовательного процесса.

- Принципы составления расписания занятий.
- Внутришкольный контроль.
- Методическая и научно-исследовательская деятельность.
- Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности.
- Воспитательная система образовательного учреждения. Наличие в образовательном учреждении условий для внеурочной работы с обучающимися.
- Организация психолого-консультационной и профилактической работы.

- Организация логопедической консультационной и коррекционно-развивающей работы.
- Школьная библиотека.
- Материально-техническая база школы.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчета

4.1. Порядок подготовки Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры и содержания Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для
публикации в местных СМИ) варианта.
4.2. Утверждение Отчета:
- представление проекта Отчета на расширенное заседание педагогического совета с привлечением представителей общего собрания участников;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчета

5.1. Основными информационными каналами для публикации Отчета является: сайт АНО «Школа «Премьер»: http://noupremier.mskobr.ru
5.2. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности через:
- размещение Отчета на Интернет-сайте АНО «Школа «Премьер»: http://noupremier.mskobr.ru
- проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета собраний и встреч с учащимися;
5.3. Отчеты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.