

**ШКОЛА  
«ПРЕМЬЕР»**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА «ПРЕМЬЕР»**

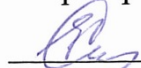
115563, Москва, ул. Шипиловская, дом 40, корпус 2  
Тел. (495)393-08-18, факс (495)393-07-11, e-mail: school@premier.edu.ru, www.premier.edu.ru

ОКПО 42016371, ОГРН 1027700465649, ИНН 7724216335, КПП 772401001

**ПРИНЯТО**

**на заседании педагогического совета**

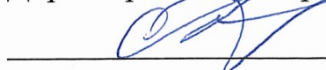
Секретарь педагогического совета

 Е.В. Становова

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Школа «Премьер»

 Ю.В. Андросова

Приказ № 103 от «31» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении и проверке тетрадей в АНО «Школа «Премьер»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в школе. Настоящее положение распространяется на обучающихся 1–11-х классов.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы и ведения тетради.
- 1.5. В качестве отметки используется пятибалльная система. Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь для учителей русского языка и литературы).
- 1.6. С целью повышения качества проверки тетрадей учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

**2. Требования к количеству тетрадей**

- 2.1. Для выполнения всех видов работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет      | Количество тетрадей                                          |                                                         |                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|              | 1-4 классы                                                   | 5-9 классы                                              | 10-11 классы                                                         |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ            |
| Литература   |                                                              | Одна рабочая тетрадь                                    | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений) |

|                                        |                                                          |                                                               |                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Математика                             | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для самостоятельных работ |                                                               |
| Алгебра                                |                                                          | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для самостоятельных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для самостоятельных работ |
| Геометрия                              |                                                          | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для самостоятельных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для самостоятельных работ |
| Иностранный язык                       | Одна рабочая тетрадь                                     | Одна рабочая тетрадь                                          | Одна рабочая тетрадь                                          |
| Химия                                  |                                                          | Одна рабочая тетрадь                                          | Одна рабочая тетрадь                                          |
| Физика<br>Биология                     |                                                          | Одна рабочая тетрадь<br>Одна тетрадь для лабораторных работ   | Одна рабочая тетрадь<br>Одна тетрадь для лабораторных работ   |
| География<br>История<br>Обществознание |                                                          | Одна рабочая тетрадь                                          | Одна рабочая тетрадь                                          |

2.2.В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся используют тетради в соответствии с требованиями учителя.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.3. Обучающиеся должны единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, фамилию и имя ученика.

3.4. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета.

3.5. Дата выполнения работ в тетрадях записывается арабскими цифрами; в тетрадях по русскому языку – прописью; в тетрадях по иностранным языкам, как принято в стране изучаемого языка.

3.6. В тетрадях следует записывать тему урока, а на уроках по русскому языку - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся указывают номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и строк в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки
- по русскому языку — строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой пропускать 2 строки.

Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зеленая паста и карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

4.1. Оценивание письменных работ обучающихся проводить в соответствии с Положением об оценивании.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в журнал.

4.3. Определить следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **по математике**

в 1-5 классах тетради проверяются ежедневно;

в 6 - 11 классах - не реже 1 раза в неделю.

##### **по русскому языку**

- в 1-6 классах тетради проверяются ежедневно;

- в 7-8 классах – 1 раз в неделю;

- в 9-11 классах – 1 раз в две недели.

##### **по литературе**

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

По всем остальным предметам - 1 раз в месяц.

4.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах -, контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок, в 9-11 классах - в течение 3 –х дней;

- контрольные работы по всем другим предметам в 5 - 11-х классах проверяются в течение 3 –х дней.

4.6. После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей может осуществлять председатель МО, заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.